



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
Satu Mare**

Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079, ROMÂNIA
Telefon: 0261/ 750481, FAX: 0261 / 768103
e-mail office@dspjism.ro



Nr. 4548 / 11.08.2017

INVITATIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractanta :

Directia de Sanatate Publica a judetului Satu Mare , **invita operatorii economici** sa depuna oferte pentru achizitia de Servicii de curatenie cod CPV 90919200-4 Servicii de curatare a birourilor .Invitatie de participare si caietul de sarcini se regaseste pe site-ul www.dspjism.ro sectiunea achizitii iar pe pagina www.e-licitatie.ro la sectiunea achizitii directe -anunturi publicitare . Operatorii interesati pot vizita amplasamentul sediului DSP Satu Mare pentru o evaluare cat mai corecta si precisa in vederea pregatirii ofertei .

2. Procedura aplicata : „Achizitie directa,, in conformitate cu Art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

3. Criteriul de atribuire : „pretul cel mai scazut ,, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA , urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile sa fie declarate castigatoare .

Ofertantul declarat castigator ,selectat in urma ofertelor depuse va incarca oferta in SEAP pentru finalizarea achizitiei prin catalog electronic.

4. Angajament legal : contract de prestari servicii cu termen de valabilitate pana la 31.12.2017 , cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu o perioada de valabilitate de cel mult pana la data de 18.03.2018

5. Prezentarea ofertei : valabilitatea ofertei 30 zile de la data inregistrarii ofertelor la sediul autoritatii contractante . Pretul va fi ferm pe intreaga perioada de derulare a contractului .

6. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta de pret va cuprinde tariful lunar fara TVA in lei si cu TVA pentru prestarea serviciilor de curatenie .

7. Criterii de calificare si selectie :

Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente obligatorii

1. Act constitutiv actualizat
2. Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei

3. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani insotita dupa caz de anexa la declaratie pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experienta similara (care au ca obiect prestarea de servicii de curatenie)
4. Certificatele constatatoare privind indeplinirea contractelor prezentate ca experienta similara

NOTA : Documentele solicitate trebuie sa fie in termen de valabilitate , fiecare document va fi semnat si stampilat in conformitate cu originalul ,din documentele depuse trebuie sa reiasa clar emitentul, nume prenume , functia celui care a emis documentul , ștampila emitentului , semnatura .

5. Propunerea tehnica va contine un comentariu al specificatiilor tehnice prezentate in caietul de sarcini, prin care se va prezenta modul de indeplinire al contractului de catre ofertant in conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini , modul de formare al pretului ofertei . Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile pe care aceștia le consideră necesare pentru indeplinirea contractului de prestari de servicii .

6. Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte ,vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte intarziate

- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

7.Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu propunerea tehnica si cea financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc intr-un plic inchis si netransparent .Oferta se depune pana la data de 14.07.2017 ora 13,00 Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta ("**Achizitia directa de Servicii de curatenie conform anunt publicitar nr.....**")

2. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **14.07.2017 ORA 13,00**

8.Data limita pentru depunerea ofertei : 14.07.2017 ora 13,00

Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante : Directia de Sanatate Publica Satu Mare , loc Satu Mare, cod postal 440079, str. Avram Iancu nr. 16, et.I.camera 112 ,secretariat

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Mihai Macrina

COMPARTIMENT ACHIZITII

Ec. Pantis Dorina



DIRECTOR EXEC.ADJ.ECONOMIC

Ec. Meghisan Marius



**MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ
Satu Mare**

Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079, ROMÂNIA
Telefon: 0261/ 750481, FAX: 0261 / 768103
e-mail office@dspjsm.ro



Nr. 454 / 10.08.2017

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Mihai Macrina Livia

Avizat
DIRECTOR EXEC. ADJ. ECONOMIC
Ec. Meghisan Marius

**CAIET DE SARCINI
PRESTARI DE SERVICII DE CURATENIE**

1. Autoritatea contractanta :

Directia de Sanatate Publica a judetului Satu Mare , str. Avram Iancu nr. 16 , tel/fax 0261750482-0261768103

2. Obiectul achizitiei publice : Servicii de curatare a birourilor cod CPV 90919200-4.

Serviciile vor fi efectuate la sediul Directiei de Sanatate Publica a judetului Satu Mare conform contractului de prestari servicii cu termen de valabilitate pana la 31.12.2017 . Contractul poate fi prelungit prin act aditional , cu o perioada de valabilitate de cel mult pana la data de 18.03.2018

3. Procedura aplicata : „Achizitie directa,, in conformitate cu Art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Criteriul de atribuire : „pretul cel mai scazut ,, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

5. Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile autoritatii contractante , cerintele impuse vor fi considerate minimale . In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar daca propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel superior cerintelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

6. Cerinte minime privind prestarea serviciilor ce urmeaza a fi contractate :

6.1. Cerinte tehnice si de calitate

- Pentru prestarea serviciilor de curatenie prestatorul va asigura echipamentele si utilajele necesare desfasurarii activitatii de curatenie , aspiratoare de praf profesionale, unelte specifice profesionale, necesare fiecarului angajat care va efectua curatenia precum si materialele de curatenie dupa cum urmeaza :
 - solutii ,detergenti pentru spalat gresie si faianta
 - solutii detartrante ,dezinfectante
 - praf ptr. curatat de tip Tix
 - solutii ptr. curatat mobilier
 - solutii ptr. curatat geamuri
 - hartie pentru sters geamuri sau lavete de sters geamurile ,etc.
 - saci de gunoi pentru cosurile din birouri si grupuri sanitare
 - lavete umede si uscate pentru sters faianta ,dulapuri, vitrine, frigidere, bureti spalat vase , etc
- o Materialele folosite la curatare trebuie sa respecte standardele de calitate fara a deteriora obiectele din incaperi .

- Se vor folosi solutiile de curatat in conformitate cu prescriptiile producatorului si avizul MS.
- Prestatorul raspunde si suporta riscul si eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale . Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul de curatenie , atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara , administrativa , materiala , civila sau penala , dupa caz .
- Prestatorul va lua toate masurile necesare ca activitatea de curatenie sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii a autoritatii contractuale .
- Prestatorul raspunde de calitatea serviciilor efectuate .
- Prestatorul va desfasura activitatea in intervalul orar 7,00-15,00 .
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica programul de lucru daca in urma desfasurarii activitatii se constata ca programul de lucru nu este cel adecvat .

7. Operatiuni curente de curatenie

- aerisirea incaperilor , golirea cosurilor de hartie , schimbarea sacilor menajeri , stergerea prafului de pe birouri , mobilier , stergerea prafului de pe echipamentele de birotica , telefon , pervaze , curatat panza de paianjeni
- curatarea / spalarea/stergerea /dezinfectarea suprafetelor acoperite cu gresie - indepartarea murdariilor de pe gresie , spalarea holurilor si a scarilor ,grupurilor sanitare
- curatarea / spalarea /stergerea / dezinfectarea suprafetelor acoperite cu faianta (din cadrul laboratoarelor (birourilor , grupurilor sanitare) spalat /curatat chiuvete , pisoare
- curatat , spalat usi birouri si grupuri sanitare
- aspirarea mochetelor din birouri
- colectarea si depozitarea deseurilor menajere in locuri special amenajate;
- verificare si dupa caz inlocuire prosoape de hartie , hartie igienica , sapun lichid ,sapun solid , etc;
- spalat sticlaria de laborator sub supravegherea coordonatorului de laborator
- curatat spatii verzi din fata institutiei 200 mp , adunat hartii ,deseuri aruncate intamplator de trecatori ,etc
- curatat cai de acces (trotuare) .
- curatat scari de acces interioare 203 mp
- spalat si calcat halate personal medical , spalat prosoape
- alte servicii complementare pentru obtinerea curateniei

7.1. Prestatorul va depune o lista cu utilajele pe care le are in dotare pentru prestarea serviciilor solicitate precum si o lista a produselor de curatenie folosite .

8. Produse asigurate de catre autoritatea contractanta

- hartia igienica pentru dozatoare
- prosoape unica folosinta pentru directiune si laborator chimie
- sapun solid – lichid
- solutiile de vase pentru spalat sticlaria de laborator , vesela
- detergent automat pentru spalat prosoape , halate .

Suprafete de curatat si intretinut

PARTER

	Denumire incaperi	Nr de Incaperi	Suprafata totala mp	Descriere	Periodicitatea lucrarilor de curatenie
1.	Depozite	4	82,40	gresie	lunar
2.	Birou magazioner + birou soferi	2	39,70	mocheta	saptamanal
3.	Grup sanitar barbati	2	18,27	gresie	zilnic
4.	Grup sanitar femei	3	29,76	gresie	zilnic
5.	Cabina poarta	1	7,55	mocheta	saptamanal
6.	Hol interior	1	12,75	gresie	zilnic
7.	Coridor	1	79,80	gresie	zilnic
8.	Sala asteptare	1	63,45	gresie	zilnic
9.	Sala de sedinta	1	63,20	mocheta	ocasional
10.	TOTAL SUPRAFETE		396,88		

ETAJ I

	Denumire incaperi	Nr de Incaperi	Suprafata totala mp	Descriere	Periodicitatea lucrarilor de curatenie
11.	Hol	1	63,45	gresie	zilnic
12.	Coridor	1	77,40	gresie	zilnic
13.	Birou promovarea sanatatii	1	20,85	Parchet + covor	saptamanal
14.	Birou RUNOS	1	42,35	mocheta	saptamanal
15.	Birou manag.de sanatate	2	20,85	mocheta	saptamanal
16.	Casierie	1	20,85	Parchet + covor	saptamanal
17.	Birou administrativ	1	20,85	mocheta	saptamanal
18.	Birou statistica	1	20,85	mocheta	saptamanal
19.	Tehnica de calcul	1	20,85	Parchet + covor	saptamanal
20.	Grup sanitar barbati	2	18,27	gresie	zilnic
21.	Grup sanitar femei	2	15,54	gresie	zilnic
22.	Camera distilator	1	6,90	gresie	saptamanal
23.	Birouri Programe de sanatate	2	48,90	mocheta	saptamanal
24.	Birou directiune , secretariat	3	65,55	mocheta	zilnic
25.	Birou director adj.	1	20,85	mocheta	zilnic
26.	Birou contabilitate , financiar	2	40,95	mocheta	saptamanal
27.	Birou informatician	1	20,10	mocheta	saptamanal
28.	TOTAL SUPRAFETE		545,36		

ETAJ II

	Denumire incaperi	Nr de Incaperi	Suprafata totala mp	Descriere	Periodicitatea lucrarilor de curatenie
29.	Hol	1	63,45	gresie	zilnic
30.	Coridor	1	79,80	gresie	zilnic
31.	Birou epidemiologie	1	20,85	Parchet+ covor	saptamanal
32.	Igina mediului	1	20,10	Parchet+ covor	saptamanal
33.	Lab. probe alimente	1	42,50	gresie	De 2 ori pe saptamana
34.	Spalator	1	20,85	gresie	De 2 ori pe saptamana
35.	Laborator chimie	1	43,35	gresie	De 2 ori pe saptamana
36.	Depozite sticlari, solventi	2	20,20	gresie	lunar
37.	Vestiar	1	7,30	gresie	saptamanal
38.	Grup sanitar barbati	2	18,27	gresie	zilnic
39.	Grup sanitar femei	2	15,54	gresie	zilnic
40.	Birou igiena alimentara	2	55,65	Parchet+ covor	saptamanal
41.	Birou igiena scolara	1	18,75	Parchet+ covor	saptamanal
42.	Birou medic epidemiolog	1	20,40	Parchet+ covor	saptamanal
43.	Birou medicina muncii	2	41,70	Parchet+ covor	saptamanal
44.	Camera balante	1	20,85	gresie	saptamanal
45.	Camera cromatografie + colorimetrie	2	41,70	gresie	saptamanal
46.	Lab. Toxicologie	1	42,20	gresie	saptamanal
47.	TOTAL SUPRAFETE		593,46		

ETAJ III

		Incaperi	Suprafata totala mp		
48.	depozit	2	24,25	gresie	saptamanal
49.	Laborator SIDA	2	35,95	gresie	zilnic
50.	HOL	1	5,45	gresie	zilnic
51.	Serologie	1	20,10	gresie	De 2 ori pe saptamana
52.	Birou Medic	1	20,55	Parchet+ covor	saptamanal
53.	Lab pregatire probe	1	20,85	gresie	De 2 ori pe saptamana
54.	Sterilizare, apa distilata	3	47,49	gresie	saptamanal
55.	Spalator sticlari	1	20,85	gresie	saptamanal
56.	Vestiar	1	15,85	gresie	saptamanal
57.	Grup sanitar barbati	2	18,27	gresie	zilnic
58.	Grup sanitar femei	2	15,54	gresie	zilnic

59.	Camera serviciu	1	10,05	gresie	saptamanal
60.	hol	1	4,30	gresie	zilnic
61.	Laborator imunofluorescenta, prelucrare	2	54,90	gresie	De 2 ori pe saptamana
62.	Lab virusologie	1	23,50	gresie	De 2 ori pe saptamana
63.	Primire probe	1	20,40	gresie	De 2 ori pe saptamana
64.	laborator	1	20,85	gresie	De 2 ori pe saptamana
65.	bacteriologie	3	62,55	gresie	De 2 ori pe saptamana
66.	parazitologie	1	42,20	gresie	De 2 ori pe saptamana
67.	depozit	1	20,10	gresie	lunar
68.	Sala asteptare	1	63,45	gresie	zilnic
69.	Coridor	1	80,75	gresie	zilnic
70.	TOTAL SUPRAFETE		648,2		

9. Curatenie trimestriala

- spalat geamuri accesibile estimativ 2000 mp
- curatenie generala

10. Modalitatea de decontare a serviciilor , modalitatea de plata

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu propunerea tehnico-financiara.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile legale si contractuale , achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop , in prezenta prestatorului.

10.2.Receptia lunara de prestarare a serviciilor se efectueaza la sfarsitul fiecarei perioade facturate conform procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa intocmit lunar.

10.3.Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator cu ordin de plata în termen de 30 de zile de la receptia serviciilor si a primirii facturii. În mod exceptional, în cazul lipsei fondurile bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acestia și autoritati contractante

11. Informatii suplimentare se pot obtine prin telefon la nr. 0261750483 interior 124 -compartiment achizitii/administrativ sau la sediul DSP Satu Mare , zilnic între orele 8,00-15,00 .

Intocmit

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Ing. Lolos Ciprian



OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)**Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.